



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №117 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с № 117 Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ д/с № 117
Центрального района
Санкт-Петербурга
И.Б. Андрианова
Приказ от 29.08.2025 № 42-6



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питьевого режима

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 117 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга*

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 117 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга в (далее–Положение) разработано в соответствии с:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 117 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга, далее – ГБДОУ. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа, заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды.

При этом соблюдаются Правила (**Приложения 1,2**):

- вода кипятится на пищеблоке в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением
- вода доставляется в группу по графику (**Приложение 3**) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя каждые три часа.
- получение воды фиксируется в журнале выдачи воды на пищеблоке, под подпись воспитателя или помощника воспитателя, получившего воду (**Приложение № 4**)

– перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

– температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;

– воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос или емкость. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

Повар, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции –щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств.
2. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
3. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
4. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
5. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
6. Выдать воду на группы по графику выдачи.
7. Условие хранения каждой порции – не более 3 –х часов.

Порядок смены, получения и раздачи кипяченой воды в группе.

Вылить из чайника/кувшина оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции — щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств.

Во второй секции ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C. Просушить чайник/кувшин в перевернутом виде на решетчатых полках или стеллажах. Соответственно графику выдачи - получить на пищеблоке кипяченую воду.

Разлить по чашкам по просьбе детей*.

Менять воду каждые три часа.

Зафиксировать в графике факт смены кипяченой воды

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса.

При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

ГРАФИК
выдачи кипяченой воды на группы

№ группы	1 получение	2 получение	3 получение	4 получение
№1 «Ромашка»	07.00 - 07.10 Воспитатель	09.00 - 09.10 Помощник воспитателя	11.50 -12.00 Помощник воспитателя	14.50 -15.00 Помощник воспитателя
№2 «Солнышко»	07.00 - 07.10 Воспитатель	09.00 - 09.10 Помощник воспитателя	11.50 - 12.00 Помощник воспитателя	14.50-15.00 Помощник воспитателя
№3 «Радуга»	07.00 - 07.10 Воспитатель	09.00 - 09.10 Помощник воспитателя	11.50 -12.00 Помощник воспитателя	14.50 -15.00 Помощник воспитателя
№4 «Звездочки»	07.00 - 07.10 Воспитатель	09.00 - 09.10 Помощник воспитателя	11.50 -12.00 Помощник воспитателя	14.50-15.00 Помощник воспитателя

ЖУРНАЛ
выдачи кипяченой воды на пищеблоке

Месяц _____ 20____ года

	1 группа		2 группа		3 группа		4 группа	
	время	подпись	время	подпись	время	подпись	время	подпись
Понедельни к	07.00 -07.10		07.00 -07.10		07.00 -07.10		07.00 -07.10	
	09.00 -09.10		09.00 -09.10		09.00 -09.10		09.00 -09.10	
	11.50-12.00		11.50-12.00		11.50-12.00		11.50-12.00	
	14.50 -15.00		14.50 -15.00		14.50 -15.00		14.50 -15.00	